

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
“Global Lithuanian Leaders”
ĮSTATAI**

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Viešoji Įstaiga “Global Lithuanian Leaders” (toliau vadinama – Įstaiga) yra ne pelno organizacija, įsteigta ir veikianti vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Lietuvos Respublikos viešųjų Įstaigų įstatymu.
- 1.2. Įstaigos veikla organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų Įstaigų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, šiais įstatais (toliau vadinama – įstatai) ir kitais teisės aktais.
- 1.3. Įstaiga yra juridinis asmuo, turintis įstatymų nustatytą veikimo iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę. Įstaiga turi antspaudą su pavadinimu bei sąskaitas bankuose. Įstaigos veiklos tikslas nėra pelno siekimas. Įstaiga gauto pelno negali skirstyti steigėjams (dalininkams).
- 1.4. Įstaiga yra ribotos civilinės atsakomybės viešoji Įstaiga. Pagal savo prievoles ji atsako tik savo turtu. Įstaiga neatsako už steigėjų (dalininkų) prievoles.
- 1.5. Įstaigos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.
- 1.6. Įstaigos pilnas pavadinimas – Viešoji Įstaiga “Global Lithuanian Leaders“, anglų kalba – Public Institution „Global Lithuanian Leaders“.
- 1.7. Įstaigos veiklos trukmė yra neribota.

2. ĮSTAIGOS TIKSLAI IR VEIKLOS SRITIS

- 2.1. Įstaigos tikslai yra tokie:
 - 2.1.1. apjungti lietuvius lyderius visame pasaulyje į vieną organizaciją;
 - 2.1.2. išnaudoti narių potencialą kuriant gerovę Lietuvai;
 - 2.1.3. garsinti Lietuvos vardą pasaulyje, skatinti domėjimąsi Lietuva bei jos kultūra.
- 2.2. Siekdama savo tikslų, Įstaiga turi teisę verstis tokia veikla:
 - 2.2.1. užsakomasis pardavimas paštu arba internetu (47.91);
 - 2.2.2. knygų leidyba (58.11);
 - 2.2.3. žurnalų ir periodinių leidinių leidyba (58.14);
 - 2.2.4. kita leidyba (58.19);
 - 2.2.5. kita programinės įrangos leidyba (58.29);
 - 2.2.6. kitų ryšių paslaugų veikla (61.90);
 - 2.2.7. kita, niekur kitur nepriskirta, informacinių paslaugų veikla (63.99);
 - 2.2.8. nuosavo nekilnojamojo turto pirkimas ir pardavimas (68.10);

- 2.2.9. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);
- 2.2.10. viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla (70.21);
- 2.2.11. konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla (70.22);
- 2.2.12. socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla (72.20);
- 2.2.13. atstovavimas žiniasklaidai (73.12);
- 2.2.14. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa (73.20);
- 2.2.15. užsakomųjų informacinių paslaugų centrų veikla (82.20);
- 2.2.16. posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30);
- 2.2.17. užsienio reikalai (84.21);
- 2.2.18. kultūrinis švietimas (85.52);
- 2.2.19. kitas, niekur kitur nepriskirtas, mokymas (85.59);
- 2.2.20. kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla (94.99);
- 2.2.21. ekstrateritorinių organizacijų ir įstaigų veikla (99.00).

3. ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Įstatuose numatytiems tikslams ir veiklai įgyvendinti, įstaiga gali:

- 3.1.1. pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turta, jį valdyti, naudoti ir disponuoti juo įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka, sudaryti kitus sandorius ir priimti įsipareigojimus, kurie yra reikalingi šiuose įstatuose numatyti veiklai vykdyti;
 - 3.1.2. turėti sąskaitas bankuose;
 - 3.1.3. bendradarbiauti su vidaus ir užsienio partneriais;
 - 3.1.4. rinkti metinį nario mokestį;
 - 3.1.5. teikti labdarą ir paramą bei gauti paramą;
 - 3.1.6. nustatyti savo organizacinę struktūrą, ją keisti;
 - 3.1.7. naudoti lėšas įstatuose numatytiems uždaviniams ir tikslams įgyvendinti;
 - 3.1.8. siekiant įstaigos tikslų sudaryti sutartis ir įdarbinti užsienio specialistus;
 - 3.1.9. turėti kitas teises, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.
- 3.2. Įstaiga turi pareigas, nustatytas įstatymuose.

4. ĮSTAIGOS KAPITALAS, FINANSAI IR PELNO PASKIRSTYMAS

- 4.1. Įstaiga gali turėti nuosavą ir skolintą kapitalą.
- 4.2. Įstaigos nuosavą kapitalą gali sudaryti:

- 4.2.1. dalininkų kapitalas;
 - 4.2.2. pelnas (nuostolis);
 - 4.2.3. perkainojimo rezervas;
 - 4.2.4. rezervai iš pelno.
- 4.3. Kiekvienas dalininkas turi vieną balsą Įstaigos visuotiniame dalininkų susirinkime.
- 4.4. Įstaigos dalininkų kapitalas yra lygus dalininkų įnašų vertei. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat Įstatymų nustatyta tvarka įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas. Įstaigos dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi Įstaigos dokumentuose, o dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas (dalies nuosavybės liudijimas).
- 4.5. Įstaiga lėšas, gautas kaip paramą, taip pat kitas negražintinai gautas lėšas naudoja jas perdavusio asmens nurodytiems (jei perduodamas šias lėšas asmuo davė tokius nurodymus) tikslams. Įstaiga tokias lėšas privalo laikyti atskiroje sąskaitoje ir sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba lėšas perdavęs asmuo to reikalauja. Įstaiga negali priimti lėšų, jei jas perduodantis asmuo nurodo šias lėšas naudoti kitiems tikslams, negu nustatyta viešosios Įstaigos Įstatuose.
- 4.6. Įstaigos gautas pelnas gali būti naudojamas tik Įstaigos Įstatuose nustatytiems viešosios Įstaigos veiklos tikslams siekti.

5. ĮSTAIGOS DALININKAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 5.1. Įstaigos dalininkas yra fizinis ar juridinis asmuo, kuris viešųjų Įstaigų Įstatymo ir Įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs Įstaigai įnašą ir turi Įstatymo ir Įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos Įstatų ar Įstatymų nustatyta tvarka.
- 5.2. Įstaigos steigėjai, viešųjų Įstaigų Įstatymo nustatyta tvarka perdavę Įstaigai įnašą, tampa jos dalininkais.
- 5.3. Dalininkais gali tapti fiziniai ir juridiniai asmenys, pateikę raštišką prašymą ir gavę visuotinio dalininkų susirinkimo sutikimą bei padarę piniginius ar nepiniginius įnašus į Įstaigos kapitalą. Dalininkai įgyja visas turtines ir neturtines teises ir pareigas kai yra priimtas dalininkų sprendimas ir nauji dalininkai yra perdavę viešajai Įstaigai įnašus.
- 5.4. Įstaigos dalininkas turi šias neturtines teises:
 - 5.4.1. dalyvauti ir balsuoti Įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;
 - 5.4.2. susipažinti su Įstaigos dokumentais ir gauti Įstaigos turimą informaciją apie jos veiklą;
 - 5.4.3. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas panaikinti Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų Įstaigos organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosiems Įstatymų normoms, Įstaigos Įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;
 - 5.4.4. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas uždrausti Įstaigos valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius Įstaigos veiklos tikslams ar pažeidžiančius viešosios Įstaigos valdymo organo kompetenciją;
 - 5.4.5. kitas Įstatymuose nustatytas neturtines teises.
- 5.5. Įstaigos dalininkas turi šias turtines teises:

- 5.5.1. Įstaigos likvidavimo atveju gauti turto dalį įstatymų nustatyta tvarka;
- 5.5.2. perduoti ar kitaip perduoti savo kapitalo dalį kitiems asmenims įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka. Pirmenybės teisę įgyti perleidžiamą kapitalo dalį turi kiti Įstaigos dalininkai. Kai perleidžiamą kapitalo dalį pageidauja įgyti keli Įstaigos dalininkai, jie šią dalį įgyja lygiomis dalimis.
- 5.6. Valstybės ar savivaldybės institucijos, perdavusios turtą Įstaigai panaudos pagrindais, teisės nustatomos sutartyje tarp šių valstybės ar savivaldybės institucijų ir Įstaigos.
- 5.7. Dalininkas gali reikalauti gražinti savo kapitalo dalį, išstudamas iš Įstaigos. Dalies gražinimo klausimus sprendžia visuotinis dalininkų susirinkimas.
- 5.8. Dalininkai gali turėti ir kitas turtines bei neturtines teises, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams, šiems įstatams.
- 5.9. Rėmėjai yra visi fiziniai ir juridiniai asmenys, savanoriškai pritariantys Įstaigos veiklai ir remiantys jos veiklą finansiškai.
- 5.10. Rėmėjai turi teisę dalyvauti remiamos programos svarstyme.

6. ĮSTAIGOS KAPITALO FORMAVIMO TVARKA

- 6.1. Formuojant ar didinant Įstaigos dalininkų kapitalą galima įnešti pinigų arba materialines vertybes.
- 6.2. Konkrečių naujų dalininkų kapitalo dalių apmokėjimo terminus nustato Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas.

7. ĮSTAIGOS VALDYMAS

- 7.1. Įstaiga įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.
- 7.2. Įstaiga negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per savo dalininkus.
- 7.3. Įstaiga turi organą – visuotinį dalininkų susirinkimą, kolegialų valdymo organą – Valdybą, vienasmenį valdymo organą – Įstaigos Direktorių, kolegialų patariamąjį organą – Patarėjų tarybą.
- 7.4. Jei Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis yra vadinamas Įstaigos savininku. Lietuvos Respublikos viešųjų Įstaigų įstatymo ir šių įstatų nuostatos, kurios taikomos dalininkams, taikomos ir savininkui. Jo raštiški sprendimai prilygsta visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

8. VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS

- 8.1. Visuotinis dalininkų susirinkimas:
 - 8.1.1. keičia Įstaigos įstatus;
 - 8.1.2. priima sprendimą pakeisti buveinę;
 - 8.1.3. nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;
 - 8.1.4. skiria ir atleidžia Įstaigos Direktorių, nustato jo/jos darbo sutarties sąlygas ir terminus;
 - 8.1.5. sudaro Įstaigos valdybą;

- 8.1.6. tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;
 - 8.1.7. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Įstaigos veiklą;
 - 8.1.8. priima sprendimą dėl Įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perdavimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
 - 8.1.9. priima sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
 - 8.1.10. priima sprendimą pertvarkyti Įstaigą;
 - 8.1.11. priima sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;
 - 8.1.12. skiria ir atleidžia likvidatorių, kai Viešųjų Įstaigų įstatyme nustatytais atvejais sprendimą likviduoti viešąją Įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;
 - 8.1.13. nustato Įstaigos vidaus kontrolės tvarką;
 - 8.1.14. priima sprendimą dėl Įstaigos audito ir renka audito įmonę;
 - 8.1.15. sprendžia kitus Viešųjų Įstaigų įstatyme visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.
- 8.2. Susirinkimas laikomas įvykusi, dalyvaujant daugiau nei 1/2 dalininkų. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma.
 - 8.3. Šio straipsnio 1 dalies 8.1.9, 8.1.10 ir 8.1.11 punktuose nurodyti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami ne mažiau kaip 2/3 balsų dauguma.
 - 8.4. Vienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi vieną balsą. Įstaigos vadovas ir kitų organų nariai, jeigu jie nėra dalininkai, gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.
 - 8.5. Kasmet per keturis mėnesius nuo viešosios Įstaigos finansinių metų pabaigos turi įvykti eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos vadovas eiliniame visuotiniame dalininkų susirinkimui privalo pateikti Įstaigos metinę finansinę atskaitomybę ir praėjusių finansinių metų Įstaigos veiklos ataskaitą.
 - 8.6. Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Įstaigos įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Įstaigos dalininkas ar organo narys.
 - 8.7. Visuotinio susirinkimo pirmininką renka visuotiniame susirinkime dalyvaujantys dalininkai paprasta balsų dauguma. Visuotiniai susirinkimai protokoluojami. Protokolą pasirašo visuotinio susirinkimo pirmininkas ir sekretorius.
 - 8.8. Jei dalininkas negali atvykti į susirinkimą, dalininkas gali balsuoti raštu užpildydamas bendrąjį balsavimo biuletenį. Užpildytas bendrasis balsavimo biuletenis Įstaigai gali būti perduotas elektroninių ryšių priemonėmis, jeigu užtikrinamas perduodamos informacijos saugumas ir galima nustatyti dalininko tapatybę.

9. VALDYBA

- 9.1. Įstaigos valdybą sudaro ir atšaukia Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas.
- 9.2. Įstaigos valdyba sudaroma iš ne mažiau kaip 3 (trijų) narių, kuriuos 4 metams renka Įstaigos visuotinis susirinkimas.

- 9.3. Valdybos nariu gali būti skiriamas tik veiksnus fizinis asmuo.
- 9.4. Valdybos nario kadencijų skaičius neribojamas.
- 9.5. Valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nepasibaigus, apie tai raštu išpėjęs Valdybą ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.
- 9.6. Valdyba remdamasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Įstaigos įstatais, visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimais:
 - 9.6.1. sprendžia Įstaigos pagrindinių tikslų įgyvendinimo, taip pat veiklos, turinčios komercinį-ūkinį pobūdį, klausimus ir tvarko jos reikalus;
 - 9.6.2. nustato etatų sąrašą ir atlyginimus;
 - 9.6.3. sprendžia kitus Įstaigos veiklos klausimus.
- 9.7. Valdybos nariai privalo saugoti Įstaigos komercines paslaptis, kurias sužinojo būdami valdybos nariais.

10. DIREKTORIUS

- 10.1. Įstaigos operatyvią veiklą organizuoja ir vykdo Direktorius. Jis skiriamas ir atleidžiamas visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimu.
- 10.2. Direktorius atsiskaito visuotiniam dalininkų susirinkimui.
- 10.3. Direktorius turi šias teises ir pareigas:
 - 10.3.1. organizuoja Įstaigos veiklą ir veikia Įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis;
 - 10.3.2. organizuoja visuotinius dalininkų susirinkimus;
 - 10.3.3. parenka Įstaigos darbuotojus;
 - 10.3.4. sudaro ir nutraukia darbo sutartis su Įstaigos darbuotojais;
 - 10.3.5. atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą;
 - 10.3.6. atsako už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą;
 - 10.3.7. atsako už duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru;
 - 10.3.8. atsako už pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Įstaigos veiklai;
 - 10.3.9. atsako už Įstaigos dalininkų registravimą;
 - 10.3.10. atsako už informacijos apie Įstaigos veiklą pateikimą visuomenei;
 - 10.3.11. atsako už viešos informacijos paskelbimą;
 - 10.3.12. priima sprendimus dėl disponavimo trumpalaikiu turtu;
 - 10.3.13. atlieka kitus veiksmus, kurie yra vadovui numatyti teisės aktuose.
- 10.4. Direktorius taip pat yra valdybos narys ir valdybos pirmininkas.

11. PATARĖJŲ TARYBA

11.1. Patarėjų Taryba yra Valdybos ir Direktoriaus patarimoji institucija, kuri atstovauja Įstaigos interesams visuomenėje, teikia rekomendacijas Valdybai ir Direktoriui, kaip didinti Įstaigos veiklos naudą visuomenei, rūpinasi Lietuvos ir užsienio fizinių ir juridinių asmenų, taip pat neturinčių juridinio asmens statuso įmonių, įstaigų, organizacijų ir fondų parama Įstaigai.

11.2. Patarėjų Tarybos sudarymo tvarka:

11.2.1. Patarėjų Tarybos narių skaičių nustato Valdyba;

11.2.2. Patarėjų Tarybos narius renka Valdyba. Kandidatus į Patarėjų Tarybos narius gali siūlyti Direktorius, Valdybos bei Patarėjų Tarybos nariai.

11.2.3. Patarėjų Tarybos nariai renkami ketveriems metams. Kadencijų Patarėjų Taryboje skaičius neribojamas.

11.2.4. Patarėjų Tarybos pirmininką renka Patarėjų Taryba ir tvirtina Valdyba.

11.3. Patarėjų tarybos darbo tvarka:

11.3.1. Patarėjų Tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip kartą per pusę metų. Teisę sušaukti posėdį turi Įstaigos Direktorius, Valdyba, Patarėjų Tarybos pirmininkas, trečdalis Patarėjų Tarybos narių. Ne rečiau kaip kartą per metus organizuojamas jungtinis Valdybos ir Patarėjų Tarybos posėdis.

11.3.2. Patarėjų Tarybos posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė jos narių.

11.3.3. Patarėjų Tarybos sprendimai priimami dalyvaujančių posėdyje balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Patarėjų Tarybos pirmininko balsas.

11.3.4. Patarėjų Tarybos posėdžių protokolus ir sprendimus pasirašo Patarėjų Tarybos pirmininkas.

11.3.5. Patarėjų Tarybos sprendimai, išskyrus sprendimus dėl Patarėjų Tarybos vidaus darbo organizavimo, yra rekomendaciniai.

11.3.6. Patarėjų Tarybos pirmininką ir narius iki jų kadencijos pabaigos gali atšaukti Valdyba dviem trečdaliais balsų.

12. FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

Įstaigos finansinės veiklos kontrolę periodiškai atlieka auditorius, kurį tvirtina, jo paslaugų apmokėjimo sąlygas ir dydį nustato visuotinis susirinkimas. Auditorius atlieka Įstaigos buhalterinės ir finansinės veiklos patikrinimą, įvertina perspektyvas. Auditorius atsiskaito visuotiniam susirinkimui.

13. ĮSTAIGOS PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

13.1. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą prezidentas privalo pranešti kiekvienam dalininkui siunčiant registruotu paštu, faksu ar elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki Susirinkimo dienos. Susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant minėto 14 (keturiolika) dienų termino, jeigu visi balsavimo teisę turintys asmenys arba jų įgalioti atstovai su tuo raštiškai sutinka.

- 13.2. Visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimai bei kiti pranešimai, su kuriais reikia supažindinti Direktorių, siunčiami registruotu paštu, faksu, teleksu, kurjeriu arba įteikiami asmeniškai pasirašytinai.
- 13.3. Nutarimai dėl Įstaigos numatomo reorganizavimo ir/ar likvidavimo turi būti atskleisti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų įstatymų nustatyta tvarka. Tais atvejais, kai Įstaigos valdymo organų sprendimai ar kita informacija turi būti skelbiami viešai, jie publikuojami dienraštyje "Lietuvos rytas".
- 13.4. Informacija apie viešosios Įstaigos veiklą visuomenei pateikiama Įstaigos tinklalapyje arba dienraščiuose. Už informacijos pateikimą yra atsakingas Įstaigos Direktorius.

14. ĮSTAIGOS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

- 14.1. Įstaigos dokumentus bei kitą informaciją apie Įstaigos veiklą dalininkams teikia Įstaigos Direktorius, vadovaudamasis Viešųjų Įstaigų įstatymu ir kitais įstatymais.
- 14.2. Dalininkui raštu pareikalavus, Įstaiga ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti galimybę dalininkui susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: Įstaigos įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, Įstaigos veiklos ataskaitų, auditoriaus išvadų bei audito dokumentų, visuotinių dalininkų susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai, kitų Įstaigos dokumentų, kurie pagal įstatymus yra vieši bei dokumentų, kuriais įforminti Įstaigos valdymo organų sprendimai, jei juose nėra komercinės (gamybinės) paslapties.
- 14.3. Už Įstaigoje nustatytos dokumentų ir informacijos pateikimo tvarkos laikymąsi atsako administracijos vadovas.

15. INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

Įstaigos veiklos ataskaita yra vieša, kiekvieno fizinio ar juridinio asmens pareikalavimu. Įstaiga turi sudaryti jam sąlygas Įstaigos buveinėje susipažinti su šia ataskaita. Metiniai Įstaigos veiklos planai ir metinės veiklos ataskaitos gali būti skelbiamos Įstaigos interneto tinklalapyje. Už informacijos teisingumą atsako Įstaigos vadovas.

16. ĮSTAIGOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO TVARKA

Sprendimus dėl Įstaigos filialų ir/ar atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo priima valdyba, kuri taip pat tvirtina filialų ir/ar atstovybių nuostatus ir skiria/atšaukia jų valdymo organus.

17. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

Šie Įstaigos įstatai keičiami ir/ar pildomi įstatymų nustatyta tvarka Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimu.

18. ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMO, PERTVARKYMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA

Įstaiga reorganizuojama, pertvarkoma ir likviduojama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos viešųjų Įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

Įstatai pasirašyti 2010 m. vasario mėnesio 16 dieną.

Steigėjai:



Rokas Beresniovas



Mykolas Lepeška



Susiūta, sunumeruota ir patvirtinta - 8 - lapai (u)

Notaras

[Handwritten signature in blue ink]

